

# REGOLAMENTO DELLA RSA



SPES TRENTO



## REGOLAMENTO DELLA R.S.A

### REGOLE GENERALI

1. Il Residente, familiari, amici, visitatori, assistenti private sono tenuti al rispetto delle comuni regole di convivenza e degli orari stabiliti per il buon funzionamento della Struttura. Sono altresì tenuti al rispetto ed alla cura di tutti i mobili e delle attrezzature a disposizione.
2. E' fatto assoluto divieto di fumare in qualsiasi locale interno della Struttura, salvo il locale adibito a sala fumatori.
3. Nelle stanze dei Residenti è fatto divieto di usare fornelli, ferri da stiro, lavare biancheria nei lavandini. Le stanze sono sprovviste di chiave al fine di evitare problemi di forzatura o di difficile soccorso.
4. Le stanze sono fornite di tutto l'arredo necessario. Il Residente che intendesse portare arredi propri è tenuto a chiedere l'autorizzazione al Direttore della Residenza.
5. Gli ospiti che si assentano dalla Struttura devono sottoscrivere, insieme al loro eventuale accompagnatore, il modulo di comunicazione di uscita.
6. L'orario delle visite è stabilito dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00 al fine di non interferire con le attività del personale della Struttura. Deroche possono essere concesse a vario titolo dal Direttore della Residenza.
7. L'Amministrazione di S.P.E.S. Trento non risponde di denaro, valori o altri oggetti tenuti presso di sé dai Residenti. E' a disposizione la cassaforte della Struttura per la custodia di valori. Ai Residenti in grado di gestirla, viene fornita una chiave per chiudere parte dell'armadio.
8. E' possibile installare in ogni stanza un telefono privato. Sarà chiesto un concorso alle spese per l'installazione e attivazione della linea. Il Residente è tenuto a pagare mensilmente il costo del proprio traffico telefonico.
9. Ogni onere (contatti con il riparatore, spese, ecc.) riguardante riparazioni di attrezzature personali è a carico del Residente stesso e dei familiari.

### INGRESSO IN STRUTTURA

10. Al momento dell'ingresso in Struttura il Residente deve essere fornito di un documento di identificazione valido e di tutta la documentazione sanitaria ed amministrativa richiesta dal Direttore della Residenza.
11. Il Residente è tenuto alla sottoscrizione del modulo di scelta del medico di fiducia. Al momento dell'entrata infatti il Residente passa in carico alla Struttura ed al suo Coordinatore Sanitario.
12. Dopo un tempo iniziale massimo di tre settimane, per il Residente permanentemente inserito in Struttura, viene perfezionata l'operazione di cambio di residenza anagrafica.

### RETTE

13. Il Residente, o i familiari in sua vece, sono tenuti alla corresponsione della retta. All'ingresso in Struttura viene sottoscritta apposita dichiarazione di impegno. Importi, modalità e tempi sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione della S.p.e.s. Trento e comunicati formalmente dal Direttore Generale.

14. In caso di assenza dell'ospite per ricovero ospedaliero, ferie o qualsiasi altro motivo, dovrà essere versata la retta alberghiera per il mantenimento del posto letto, ad eccezione della quota relativa al servizio di ristorazione per tutti i giorni interi di assenza.
15. Il posto viene mantenuto normalmente per un massimo di 60 giorni. Oltre tale termine può essere concordata una eventuale proroga con la Direzione della Residenza.

### ASSISTENZA SANITARIA E DI BASE

16. Il medico Coordinatore Sanitario della Struttura è responsabile della salute del Residente.
17. Il Residente è tenuto a seguire le terapie e prescrizioni stabilite dal Coordinatore Sanitario.
18. E' fatto divieto di tenere medicinali e usarli sotto il proprio controllo. La somministrazione della terapia farmacologica rientra tra le competenze del Servizio Infermieristico.
19. Il Residente o i suoi familiari possono disporre visite specialistiche o cure fisioterapiche aggiuntive. Di ciò deve essere data tempestiva comunicazione al Coordinatore Sanitario. Il Residente o i suoi familiari dovranno provvedere in proprio ad ogni relativa spesa.
20. Non sono previste assistenze personalizzate e continuative quando ciò richiede che un operatore della Struttura sia dedicato ad un ospite a scapito degli altri. Qualora sussistano particolari necessità sarà definita con il Residente o con i suoi familiari una modalità di erogazione del servizio rispettosa di tutte le esigenze.
21. I familiari concorderanno con il R.T.A. eventuali loro interventi e sono tenuti a limitare quest'ultimi al proprio congiunto, salvo segnalare al personale in servizio, nell'ambito del comune buon senso, ogni eventuale situazione problematica.
22. La dieta dei Residenti viene stabilita con la supervisione del Coordinatore Sanitario e la Struttura provvede a fornire gli alimenti necessari.
23. E' fatto divieto agli ospiti di tenere alimenti deperibili e alcolici. Familiari, amici o conoscenti che introducessero in Struttura alimenti di qualsiasi genere sono tenuti a comunicarlo al Referente Assistenziale in servizio.

### ACCOMPAGNAMENTO OSPITI FUORI DALLA STRUTTURA

24. I familiari sono tenuti ad accompagnare il proprio congiunto in caso di visite mediche esterne programmate o di ricovero ospedaliero.

### SERVIZIO LAVANDERIA

25. Al momento dell'ingresso in Struttura viene fornito al Residente ed ai familiari un elenco minimo di indumenti necessari. Tali indumenti, tramite il Referente Assistenziale, devono essere consegnati in lavanderia per procedere alla marcatura ed alla compilazione della "Scheda Guardaroba Personale" che verrà reciprocamente sottoscritta.
26. Ogni volta che il Residente avrà un nuovo capo dovrà affidarlo al Referente Assistenziale in servizio che lo porterà in lavanderia per l'inventariazione e la marcatura.
27. La Struttura e il servizio lavanderia non assumono alcuna la responsabilità per capi non marcati.

## ASSISTENZE PERSONALIZZATE

28. Premesso che la Struttura assicura il servizio assistenziale di tutti i Residenti sulla base dei parametri di personale stabiliti dalle direttive della Provincia Autonoma di Trento per le Residente Sanitarie Assistenziali, le Assistenze Personalizzate (A.P.), sono disposte dai familiari degli ospiti a miglior cura dei propri congiunti. Queste devono pertanto svolgersi in armonia con l'assistenza e i servizi previsti per la generalità degli ospiti.
29. Le A.P. possono consistere, a seconda di quanto disposto dai familiari, in:
- ★ Assistenti accompagnatrici, che operano semplici forme di accompagnamento e dialogo.
  - ★ Assistenti che svolgono attività più complesse che rientrano nelle seguenti tipologie:
    - cura della pulizia personale e dell'igiene dell'assistito: pulizia mani, viso, bidet, bagno;
    - vestizione dell'ospite;
    - rifacimento del letto, cambio pannoloni, sistemazione e riordino armadio, tavolo e comodino;
    - imbocco ai pasti;
    - servizio di accompagnamento e dialogo;
    - accompagnamento ai servizi igienici;
    - altro, definito in collaborazione con il Responsabile Tecnico Assistenziale.

Questa figura deve indossare camice bianco.

30. Al momento della predisposizione dell'A.P. vanno definite modalità e tempi del servizio sottoscrivendo da parte di familiari, assistente e R.T.A., o personale delegato, un modulo predisposto.
31. L'Assistente Privato è tenuto a comunicare tempestivamente al Referente Assistenziale in servizio eventuali assenze rispetto al calendario predisposto. Questo per permettere di organizzare al meglio il servizio generale con particolare attenzione per il Residente momentaneamente sprovvisto della propria assistenza personalizzata.
32. E' fatto divieto agli assistenti privati di interagire con i servizi della Struttura (lavanderia, cucina, ecc.). Loro punto di riferimento è il Referente Assistenziale.
33. Il R.T.A. può segnalare ai familiari degli assistiti eventuali anomalie nel servizio svolto dall'assistente privato.
34. La Struttura rimane estranea al rapporto professionale ed economico tra assistente e familiari del Residente declinando ogni responsabilità in merito.

## DISPOSIZIONI FINALI

35. Il Direttore della Residenza può disporre regole aggiuntive alle presenti, qualora si rendano necessarie per il miglior funzionamento della Struttura.